

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 86  
INTRAREA RECONSTRUCȚIEI NR. 6A  
SECTOR 3, BUCUREȘTI  
TEL. / FAX : 0314250608

## ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 86 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de conducere contractual vacante de **secretar șef** - post didactic-auxiliar - 1 post ( normă întreagă de 8 ore/zi)

Concursul constă în 3 etape succesive, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

- a). Selectarea dosarelor de înscriere –10.02.2026 orele 10,00
- b). Proba scrisă –23.02.2026 orele 10,00 (punctaj minim 70 puncte - maxim 100 puncte)
- c). Interviu –26.02.2026 orele 10,00 ( punctaj minim 70 puncte - maxim 100 puncte)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

POATE PARTICIPA LA CONCURS PERSOANA CARE ÎNDEPLINEȘTE URMĂTOARELE CONDIȚII :

**I. Condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui Stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvetiene;
- b) cunoaștere limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția/ postul, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022

## **II. Condiții specifice :**

a) Studii superioare

b) Vechime în muncă: minim 10 ani.

c) Vechime în învățământ: minim 3 ani.

c) Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.

d) Cunoștințe privind încadrarea personalului.

e) Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REGES ONLINE, SIIIR.

f) Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer, Acces.

g) Noțiuni de comunicare în relații publice.

h) Disponibilitate la timp de lucru prelungit.

i) Fără sancțiuni disciplinare

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
2. Copia actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.

5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. *Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult șase luni anterior derulării concursului  
*Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.*
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022
10. Curriculum vitae, model comun european.

***Documentele prevăzute la nr. crt. 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor depuse în dosar.***

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 06.02.2026 ora 12:00. Dosarele se depun, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 9:00 – 12:00, la sediul unității, din Intrarea Reconstructiei Nr. 6A, la compartimentul Secretariat.

**CALENDAR CONCURS :**

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
<b>DEPUNERE DOSARE DE CONCURS</b>	26.01.2026- 06.02.2026	9:00 –12: 00
<b>EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS</b>	10.02.2026	10:00
AFIȘAREA REZULTATELOR	10.02.2026	14 :00
DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	11.02.2026	9:00 -12:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	12.02.2026	12 :00
<b>PROBA SCRISĂ</b>	23.02.2026	10 :00
AFIȘARE REZULTATE	23.02.2026	16:00
DEPUNERE CONTESTAȚII	24.02.2026	9:00 – 12:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	25.02.2026	12:00
<b>INTERVIU</b>	26.02.2026	10:00
AFIȘARE REZULTATE	26.02.2026	16:00
DEPUNERE CONTESTAȚII	27.02.2026	9:00-12:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTATII	02.03.2026	12: 00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	02.03.2026	16:00

**NOTĂ\***

Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului este de 30 minute.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
2. OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Contract Colectiv De Muncă Unic nr. 1.104 din 9 iulie 2025 la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P. S.
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic La Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, înregistrat la MMSS- UDSPS nr. 2110/ 28.11.2024
7. HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
8. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,
9. Legea Nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

10. HG nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumului acestora,
11. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată,
13. Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare ;
  
- 14 . OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
15. ORDIN 4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
  
16. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare ;

#### TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă,
5. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii ;
6. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;
7. Acordarea bursei școlare,
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES ONLINE, SIIIR;
10. Statutul și cariera personalului didactic
11. Personalul unităților de învățământ preuniversitar
12. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ
13. Dobândirea și exercitarea calității de elev , evaluarea copiilor/elevilor, transferul elevilor.
14. Pensii

**23.01.2026**

DIRECTOR,  
NICOLAE IOANA DANIELA